

**Regulamin Dwujęzycznej Szkoły Podstawowej  
"English Montessori School" w Katowicach**

**Spis treści:**

- I. Postanowienia ogólne
- II. Organizacja pracy szkoły
- III. Prawa i obowiązki uczniów
- IV. Prawa i obowiązki nauczycieli
- V. Prawa i obowiązki rodziców
- VI. Strój szkolny
- VII. Zasady porządkowe
- VIII. Środki wychowawcze stosowane przez Szkołę
- IX. Nagrody i kary

**Podstawa prawna; Rozporządzenia z dnia 31.12.2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 6 poz 69 ze zm. par.2)**

**I. Postanowienia ogólne**

- 1. Regulamin Szkoły jest dokumentem regulującym zasady współpracy Dyrekcji, Nauczycieli, Uczniów i ich Rodziców.
- 2. Dyrektor Szkoły nadaje Szkole Regulamin.
- 3. Dyrektor dokonuje zmian w Regulaminie Szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 4. Regulamin obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.
- 5. Regulamin i wszelkie zmiany wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia w sposób przyjęty w Szkole.

**II. Organizacja pracy szkoły**

- 1. Dwujęzyczna Szkoła Podstawowa English Montessori School jest zorganizowana na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także na podstawie Statutu i Programu Profilaktyczno - Wychowawczego Szkoły oraz zasad metody Montessori.
- 2. Rok szkolny trwa od 1 IX do 31 VIII. Obejmuje okres, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze oraz ferie zimowe, wakacje i wszelkie przerwy świąteczne.
- 3. Szczegółową organizację roku szkolnego, a także kalendarium wydarzeń, terminy wyjazdów śródrocznych ustala corocznie Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkoły i podaje do wiadomości Uczniów, i Rodziców poprzez umieszczenie na stronie internetowej szkoły oraz przesłanie drogą elektroniczną na podane przez Rodziców adresy mailowe.
- 4. Szkoła jest otwarta w godzinach 7.30 – 17.00. W czasie kiedy nie ma zajęć obowiązkowych ani dodatkowych opiekę świetlicową nad Dziećmi sprawuje dyżurny Nauczyciel.
- 5. Obowiązkowe zajęcia dla Uczniów rozpoczynają się nie później niż o godzinie 8.30 i odbywają się zgodnie z Tygodniowym Rozkładem Zajęć ustalonym przez Dyrektora Szkoły, podanym niezwłocznie po ustaleniu do wiadomości Uczniów i Rodziców. Zajęcia obowiązkowe kończą się nie wcześniej niż o godz. 15.30.
- 6. Wszelkie zmiany Tygodniowego Rozkładu Zajęć podawane są do wiadomości Uczniów i Rodziców niezwłocznie poprzez przesłanie drogą elektroniczną na podane przez Rodziców adresy mailowe lub smsem.
- 7. Godziny prowadzenia zajęć dodatkowych oraz godziny pracy świetlicy i sekretariatu ustala Dyrektor Szkoły.

### **III. Prawa i obowiązki uczniów**

#### **1. Uczeń ma prawo do:**

- a. właściwie zorganizowanej nauki i bezpiecznych pod względem fizycznym, i psychicznym, a także duchowym warunków przebywania w Szkole.
- b. do poszanowania swojej godności, a także do zachowania i ochrony swojej prywatności oraz życzliwego, podmiotowego traktowania.
- c. swobodnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły, treści i sposobu nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień, odpowiedzi na stawiane w tych sprawach pytania, o ile wyrażane są w kulturalny sposób.
- d. swobodnego wyrażania swoich przekonań i poglądów w każdej sprawie o ile odbywa się to w kulturalny sposób, nie obraża nikogo godności ani uczuć, nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi przepisami oraz założeniami, i dokumentami wewnętrznymi Szkoły.
- e. przeprowadzanej na bieżąco sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny według ustalonych kryteriów (Wewnątrzszkolne Ocenianie).
- f. odwoływania się w sytuacjach konfliktowych do Wychowawcy klasy, wybranego Nauczyciela, Psychologa lub Dyrektora Szkoły.
- g. uwzględniania szczególnych zaleceń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w procesie kształcenia.
- h. wszechstronnego rozwijania swoich zainteresowań i zdolności.
- i. jeśli szkoła uczestniczenia w konkursach przedmiotowych, innych konkursach i zawodach, uczeń ma prawo brać w nich udział zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i zdolnościami.
- j. uprzedzenia oraz wszechstronnego (również organizacyjnego i psychicznego) przygotowania do wszelkich form sprawdzania wiedzy.

#### **2. Uczeń ma obowiązek:**

- a. brać odpowiedzialność za swoją naukę i rozwój
- b. punktualnie przychodzić na zajęcia i nie opuszczać zajęć bez ważnych powodów
- c. rzetelnie uczestniczyć w zajęciach, szanować pracę Nauczycieli i Kolegów oraz innych osób, i nie zakłócać toku zajęć.
- d. przebywać w czasie obowiązkowych zajęć na terenie Szkoły i nie opuszczać jej samowolnie pod żadnym pozorem.
- e. uzupełniać braki wynikające z nieobecności Ucznia w terminie i zgodnie ze wskazówkami podanymi przez Nauczyciela.
- f. w czasie pobytu w Szkole, a także podczas imprez pozaszkolnych i organizowanych przez Szkołę wycieczek podporządkować się poleceniom Nauczycieli, i innych pracowników Szkoły.
- g. postępować uczciwie i godnie odnosząc się z szacunkiem, i kulturalnie do innych osób zarówno dorosłych, jak i Dzieci.
- h. dbać o dobro wspólne, troszczyć się o mienie szkolne. Za szkody spowodowane przez Uczniów odpowiadają sprawcy i ich Rodzice.
- i. utrzymywać w ładzie swoje rzeczy i dbać o pozostawianie w porządku swojego miejsca pracy w Szkole, a także o odkładanie na miejsce wszelkich materiałów, i pomocy.
- j. przestrzegać prawa własności, pytać o pozwolenie przed skorzystaniem z rzeczy innych osób.
- k. przestrzegania bezwzględnego zakazu przynoszenia, używania i rozprowadzania wszelkich środków odurzających, alkoholu, tytoniu, i innych używek pod rygorem skreślenia z listy uczniów.

- l. przestrzegania Regulaminu Szkoły podczas wszelkich wyjść, wycieczek, rekolekcji oraz innych zajęć prowadzonych przez Szkołę poza budynkiem szkolnym.
- m. posiadania pisemnej zgody Rodziców na samodzielny powrót ze Szkoły lub wycieczek do domu.

#### **IV. Prawa i obowiązki nauczycieli/pomocy nauczyciela**

##### **1. Nauczyciel ma obowiązek:**

- a. przestrzegania zasad funkcjonowania w szkole zawartych m.in. w Statucie Szkoły, Regulaminie Szkoły, Programie Profilaktyczno-Wychowawczym Szkoły, Wewnątrzszkolnym Ocenianiu oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa i pozostałych wewnętrznych dokumentów Szkoły.
- b. dbania o stały rozwój osobisty i zawodowy.
- c. Wykonywania poleceń Dyrekcji i przestrzegać wspólnych ustaleń Rady Pedagogicznej.
- d. rzetelnie i solidnie wykonywać swoje obowiązki, przychodzić punktualnie na zajęcia, i punktualnie je kończyć.
- e. podmiotowo traktować Uczniów, dbać o ich zrównoważony rozwój intelektualny, fizyczny i duchowy niezależnie od ich możliwości edukacyjnych.
- f. prowadzić na bieżąco szkolny dziennik oraz wszelką inną niezbędną dokumentację, która leży w zakresie jego obowiązków.
- g. ustalić tryb kontaktów z Rodzicami i przestrzegać tych ustaleń,
- h. uczestniczyć w zebraniach z Rodzicami, tzw. „dniach otwartych” oraz w spotkaniach organizowanych przez Dyrekcję,
- i. na bieżąco obserwować postępy Uczniów oraz sporządzać na każde półrocze ocenę opisową uczniów oraz ocenę liczebną, którą należy wpisać do dziennika.
- j. ustalić z Uczniem i jego rodzicami tryb uzupełniania zaległości związanych z dłuższą nieobecnością w Szkole.
- k. informować rodziców o postępach Uczniów w nauce.

##### **2. Nauczyciel ma prawo do :**

- a. poszanowania swojej godności.
- b. decydowania o doborze metod, modyfikowania programu, doborze pomocy dydaktycznych w oparciu o podstawę programową i założenia Szkoły, a zwłaszcza założenia metody Montessori, zgodnie z którą Szkoła pracuje.
- c. uznawania swoich kompetencji w zakresie nauczanego przedmiotu i podejmowanych działań wychowawczych.
- d. suwerenności w ocenie pracy i zachowania swoich Uczniów.
- e. odwoływania się w trudnych przypadkach do Psychologa lub/ Dyrektora Szkoły.
- f. poszanowania własnej prywatności w relacjach z Pracodawcą i Rodzicami, a zwłaszcza do poszanowania prywatnego czasu.
- g. właściwie zorganizowanej pracy.

#### **V. Prawa i obowiązki rodziców**

##### **1. Rodzice mają prawo do:**

- a. poszanowania prywatności i poufności.
- b. współpracy Szkoły oraz indywidualnego załatwiania spraw dotyczących problemów wychowawczych i edukacyjnych ich Dziecka.
- c. wglądu w dokumenty wewnętrzne opisujące zasady działania Szkoły.
- d. uzyskiwania informacji na temat postępów w nauce i zachowaniu swojego dziecka.
- e. organizowania na terenie Szkoły dodatkowych spotkań oraz imprez pod warunkiem uzyskania zgody Dyrekcji Szkoły.

- f. udziału w życiu szkoły i akcjach organizowanych przez Szkołę.
- g. kulturalnego zgłaszania uwag i wniosków dotyczących pracy Szkoły za pośrednictwem wychowawców lub bezpośrednio do Dyrekcji Szkoły.

## **2. Rodzice mają obowiązek:**

- a. Znać i przestrzegać wewnętrznych dokumentów określających zasady funkcjonowania
- b. Szkoły, w szczególności Statutu Szkoły, Programu Profilaktyczno - Wychowawczego i Regulaminu Szkoły.
- c. odnosić się z szacunkiem do Dyrekcji, nauczycieli, wszystkich pracowników Szkoły, innych Rodziców i wszystkich Dzieci, w szczególności nie dyskutować przy Dzieciach swoich ani innych z Nauczycielami i Dyrekcją na temat podjętych przez nich decyzji, nie podejmować samodzielnego dyscyplinowania na terenie Szkoły cudzych dzieci (w razie potrzeby należy prosić o wyjaśnienie sprawy lub interwencję Nauczyciela lub Dyrekcję).
- d. respektować postanowienia Rady Pedagogicznej i Dyrekcji Szkoły, w tym w szczególności decyzje dotyczące:
  - doboru Nauczycieli
  - przydziału Uczniów do klas
  - podziału na grupy
  - doboru programów
  - planu nauczania
  - metod nauczania
  - sposobu oceniania
  - wyboru miejsca i programu wycieczek szkolnych.
- e. przestrzegać umowy o świadczenie usług edukacyjnych podpisanej ze Szkołą.
- f. zwracać szczególną uwagę na poszanowanie uczuć innych Dzieci przy organizowaniu wszelkich imprez urodzinowych, imieninowych itp., na które Rodzice nie zapraszają całej klasy.
- g. usprawiedliwiać nieobecności Ucznia pisemnie i dbać o przekazanie wychowawcy usprawiedliwień lekarskich.
- h. umożliwić Dziecku naukę zgodnie z kalendarzem roku szkolnego. W przypadku planowanej nieobecności dłuższej niż dwa dni, nie związanej z chorobą, rodzice zobowiązani są uzyskać wcześniejszą zgodę Dyrektora Szkoły.
- i. wyposażyć Dziecko we wszelkie niezbędne lektury.
- j. dopilnować punktualnego przychodzenia Dziecka na zajęcia szkolne i punktualnego jego odbierania po zajęciach.
- k. umożliwić Dziecku branie udziału w wycieczkach, rekolekcjach i innych aktywnościach organizowanych przez Szkołę poza terenem Szkoły.
- l. zapewnienia Dziecku stroju szkolnego i zadbania, aby Dziecko było ubrane stosownie do okoliczności i warunków pogodowych.
- m. wpisania w dokumentach upoważnień do odbioru Dziecka ze szkoły dla osób trzecich oraz wpisania zgody na samodzielny powrót Dziecka które ukończyło 10 lat, ze szkoły, jeśli taką zgodę wyrażają, a także wpisania zgody dla dziecka które samodzielnie wraca ze szkoły by mogło odebrać swoje rodzeństwo.
- n. informować o istotnych problemach (w tym zdrowotnych, jak np. choroby zakaźne, pasożyty itp.) mających wpływ na funkcjonowanie w Szkole, poszczególnych Uczniów lub większej liczby Uczniów, np. całej klasy.
- o. uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez szkołę oraz w spotkaniach indywidualnych, o które mogą prosić Wychowawcy, Dyrekcja Szkoły lub Psycholog.

- p. punktualnie, zgodnie z umową opłacać czesne i wносить wszelkie dodatkowe opłaty obowiązkowe.

## **VI. Strój szkolny**

1. Uczniów Szkoły obowiązuje jednolity strój szkolny w czasie zajęć lekcyjnych na terenie Szkoły oraz podczas oficjalnych wyjść i uroczystości organizowanych przez Szkołę lub takich, w których Szkoła uczestniczy.
2. Dyrekcja Szkoły określa elementy stroju szkolnego i umożliwia Rodzicom ich kupno.
3. Z obowiązku przyjścia w stroju szkolnym może w szczególnych sytuacjach zwolnić poszczególnych Uczniów lub wszystkich Uczniów w danej klasie Wychowawca klasy lub Dyrektor Szkoły.
4. W Szkole obowiązuje zakaz noszenia obuwia używanego na zewnątrz.
5. Strój przeznaczony na zajęcia wychowania fizycznego określany jest przez Nauczyciela prowadzącego zajęcia i musi być odpowiednio często wymieniany na czysty.
6. Biżuteria dozwolona na terenie Szkoły ograniczona jest do elementów dyskretnych i przylegających do ciała.
7. Na terenie Szkoły Uczniów obowiązuje prosta, estetyczna fryzura (nie farbowane włosy) długie włosy powinny być związane, brak makijażu, niepomalowane paznokcie.

## **VII. Zasady porządkowe**

1. Uczniowie przychodzą do Szkoły w stroju szkolnym czystym i schludnym, a w dniach uroczystości w stroju galowym.
2. Uczniowie na terenie szkoły nie mogą korzystać z telefonów komórkowych. Przyniesione telefony zostawiają w wyznaczonym miejscu. W przypadku gdy Uczeń nie zastosuje się do powyższego, telefon zostanie odebrany i będzie do odbioru w Sekretariacie szkoły. W razie pilnej konieczności skontaktowania się z Dzieckiem Rodzice mogą dzwonić do sekretariatu szkoły i prosić o kontakt z dzieckiem.
3. Uczniowie nie przynoszą do szkoły zabawek. W przypadku gdy uczeń nie zastosuje się do powyższego zabawka zostanie odebrana i będzie do odbioru w Sekretariacie szkoły. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni.
4. Uczniowie nie przynoszą do Szkoły urządzeń elektronicznych, chyba, że otrzymają na to zgodę Wychowawcy lub Dyrektora Szkoły.
5. Nie zaleca się przynoszenia do Szkoły przedmiotów wartościowych, których nie można właściwie zabezpieczyć przed zniszczeniem lub kradzieżą.
6. Wszelkie nagrywanie, filmowanie i fotografowanie w Szkole jest możliwe za zgodą Wychowawcy lub Dyrektora Szkoły.
7. Zabronione jest przynoszenie do Szkoły i spożywanie na jej terenie słodyczy, chipsów, drożdżówek itp.
8. Do Szkoły nie można przynosić żadnych substancji odurzających, petard i środków pirotechnicznych, ostrych narzędzi, niebezpiecznych substancji chemicznych, i wszelkich innych rzeczy zagrażających bezpieczeństwu uczniów.
9. Zasady obowiązujące podczas wyjazdów są szczegółowo ustalane przed każdym wyjazdem i podawane do wiadomości Uczniom, i Rodzicom w sposób przyjęty w Szkole.

## **VIII. Środki wychowawcze stosowane przez Szkołę**

W przypadku niewywiązania się Ucznia z obowiązków lub naruszenia postanowień Statutu Szkoły i Regulaminu Szkoły, Szkoła może podjąć wobec Ucznia następujące środki wychowawcze:

1. Rozmowa wychowawcza z Nauczycielem lub Wychowawcą klasy.
2. Odsunięcie na czas wyznaczony przez Nauczyciela lub Wychowawcę od grupy.
3. Odsunięcie na czas wyznaczony od grupy oraz telefon do Rodziców żeby jak najszybciej odebrali dziecko ze Szkoły i zabrali je do domu.

4. Rozmowa Wychowawcza z Wychowawcą klasy w obecności Dyrektora.
5. Rozmowa wychowawcza z Dyrektorem Szkoły.
6. Rozmowa wychowawcza z Dyrektorem w obecności Rodziców.
7. Konieczność podpisania przez Ucznia i jego Rodziców kontraktu ze Szkołą, w którym Uczeń zobowiąże się do poprawy i pracy nad swoim zachowaniem, postawą lub stosunkiem do obowiązków szkolnych pod rygorem zastosowania kar regulaminowych wymienionych w niniejszym rozdziale.

**IX. Za niewłaściwe zachowanie i postawę, w szczególności za naruszenie postanowień Statutu i Regulaminu Szkoły Uczeń może zostać ukarany poprzez:**

1. ustną naganę Wychowawcy,
2. ustną naganę Dyrektora,
3. pisemną naganę Wychowawcy,
4. pisemną naganę Dyrektora,
5. zawieszenie prawa do uczestnictwa w imprezach organizowanych przez Szkołę,
6. zawieszenie prawa do uczestnictwa w wycieczkach organizowanych przez Szkołę,
7. zawieszenie prawa do uczestnictwa w zajęciach dodatkowych organizowanych w Szkole,
8. obniżenia oceny z zachowania,
9. skreślenie z listy uczniów.

**Wyboru zastosowanych konsekwencji wobec ucznia dokonuje Wychowawca lub Dyrektor porozumieniu z Rada Pedagogiczną.**