

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE
Dwujęzycznej Szkoły Podstawowej
„English Montessori School”

I. ZASADY WSTĘPNE

1. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2019.1481 t.j. z późn. zm.), Ustawą z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 t.j. z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. (Dz.U.2019.373 z późn. zm.) w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

2. Wewnątrzszkolne Oceniani (zwany dalej WO) w Dwujęzycznej Szkole Podstawowej English Montessori School (zwanej dalej Szkołą) oparte jest na założeniach, że uczniowie powinni brać odpowiedzialność za własną edukację, że mają prawo do rzetelnej informacji zwrotnej na temat wykonywanych zadań i postępów w nauce i pracy nad sobą oraz, że mają prawo do jawnej, rzetelnej i wynikających bezpośrednio z ich pracy oceny opisowej dwa razy do roku zgodnie z następującymi zasadami:

- w pierwszym etapie edukacyjnym (klasy I-III) ocena opisowa w formie raportu,
- w drugim etapie edukacyjnym (klasy IV-VI) ocena opisowa oraz ocena liczebna śródroczna i na koniec roku wyrażona w skali 1-6,
- w drugim etapie edukacyjnym (klasy VII-VIII) oceny opisowej oraz oceny liczebnej śródrocznej i na koniec roku wyrażonej w skali 1-6, a także bieżącego oceniania w formie procentowej, wskazującej na stopień opanowania przez ucznia partii materiału z uwzględnieniem czynionych przez niego postępów.

3. Ocena roczna z religii/etyki jest wystawiana w skali 1-6.

II. ZASADY PROMOWANIA UCZNIÓW

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Uczeń klas IV-VIII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
5. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach (np. choroba, trudna sytuacja rodzinna, problemy emocjonalne ucznia) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt.4, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - a) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - b) przystąpił do zewnętrznego sprawdzianu dla uczniów klas ósmych.
8. Uczniowi kończącemu VIII klasę Szkoła wydaje świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej.

III. CELE I ZAKRES OCENIANIA

1. WO reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Dwujęzycznej Szkole Podstawowej „English Montessori School”.
2. Zasady przeprowadzania zewnętrznych sprawdzianów i egzaminów regulują odrębne przepisy.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli oraz przez samych uczniów poziomu i postępów w opanowaniu przez nich wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie, jako integralna część procesu kształcenia, spełnia funkcję klasyfikacyjną, diagnostyczną i wychowawczą.
5. Ocenianie wewnętrzzszkolne ma na celu:
 - a. wspólną - nauczyciela i ucznia - refleksję na temat osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie,
 - b. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć ,
 - c. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnych działań edukacyjnych i własnego rozwoju,
 - d. wspomaganie wewnętrznej motywacji ucznia do nauki, rozwoju i pracy nad sobą,
 - e. kształtowanie w uczniach odpowiedzialności za własny rozwój i edukację,
 - f. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - g. pomoc nauczycielom w planowaniu działań edukacyjnych i wychowawczych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego z uczniów.
6. Ocenianie ma charakter ciągły i opiera się na stałej obserwacji ucznia. Oceny są wystawiane zgodnie z wewnętrzzszkolnymi kryteriami oceniania oraz z przyjętym w planie dydaktycznym nauczyciela harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć ucznia oraz zaliczania zadań.
7. Uczeń bierze czynny udział w procesie oceniania swojej wiedzy, umiejętności i zachowania, a samo wystawianie ocen odbywa się z poszanowaniem jego godności.
8. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego:
 - 1) orzeczenie - kształcenie specjalne;
 - 2) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) rozpoznanie potrzeb w szkole;
 - 4) opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki pod uwagę brane są przede wszystkim: aktywność, stopień zaangażowania i wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także z systematyczności udziału ucznia w tych zajęciach.

10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
12. Zwolnienie lekarskie wraz z wnioskiem rodziców o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego należy złożyć do dyrektora szkoły za pośrednictwem nauczyciela wychowania fizycznego i po poinformowaniu wychowawcy klasy, do której uczęszcza uczeń.
13. Uczniowie niećwiczący są obecni na lekcjach wychowania fizycznego i uczestniczą w lekcji w sposób wskazany przez nauczyciela chyba, że przedstawią pisemne zwolnienie ze szkoły. Uczniowie nie mogą pozostać na terenie szkoły bez opieki.
14. Dyrektor respektuje tylko aktualne zwolnienia lekarskie, tzn. wydane maksymalnie na miesiąc przed złożeniem wniosku.
15. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
16. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
17. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
18. W klasach VII i VIII sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniowie otrzymują do wglądu od nauczyciela w ciągu czternastu dni roboczych od daty pisania sprawdzianu.
19. Prace pisemne, o których mowa powyżej są do wglądu rodziców ucznia u nauczyciela w ciągu całego roku szkolnego, z możliwością sfotografowania lub skopiowania prac ucznia.
20. Prace ucznia gromadzone są w indywidualnych teczkach ucznia lub w inny wybrany przez nauczyciela sposób.
21. W klasach I-III, IV-VI prace mogą być przedstawione do wglądu w obecności nauczyciela z możliwością sfotografowania lub skopiowania.
22. Rodzic powinien usprawiedliwić każdą nieobecność dziecka w szkole w ciągu 14 dni od ustania przyczyny nieobecności. Wymagana jest forma pisemna usprawiedliwienia lub zwolnienie lekarskie.
23. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej przez rodziców lub w związku z nagłą sytuacją losową, uczeń jest zobowiązany wykonać zaległą pracę/napisać test w ustalonym z nauczycielem terminie.
24. Wyjazdy ucznia w ciągu roku szkolnego wymagają poinformowania wychowawcy, a wyjazdy na dłużej niż tydzień – dyrektora szkoły. Uczeń zobowiązany jest do samodzielnego nadrobienia materiału zrealizowanego w czasie jego wyjazdu ze wszystkich przedmiotów.

IV. PROCEDURY INFORMACYJNE ZWIĄZANE Z WO

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o będących zgodnymi z niniejszym WO:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

- c) warunkach i trybie otrzymywania wyższej, niż przewidywana, oceny rocznej z zajęć edukacyjnych,
2. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę ustnie ją uzasadnia, odnosząc się do ustalonych wymagań edukacyjnych i przyjętych kryteriów oceniania. Uzasadnienie może mieć miejsce w czasie lekcji (jeśli prośbę składa uczeń) lub w czasie spotkania z rodzicem.
5. Uczeń bierze udział w cotygodniowej ustnej rozmowie na temat aktualnych postępów na podstawie której tworzone są półroczne i roczne oceny. Rodzic może porozmawiać z nauczycielem o postępach ucznia podczas indywidualnych spotkań proponowanych przez nauczyciela bądź rodzica.
6. Rodzice, którzy nie czytają maili ze szkoły, nie korzystają z możliwości spotkania z nauczycielem lub nie biorą udziału w spotkaniach proponowanych przez nauczycieli nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce.
7. Na minimum 2 tygodnie przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną na pierwsze i drugie półroczcie nauczyciel jest zobowiązany do przesłania oceny opisowej, a w klasach 4-8 oceny opisowej oraz liczebnej ze swojego przedmiotu, do wychowawcy klasy.
8. Wychowawca zbiera oceny ze wszystkich przedmiotów oraz z zachowania w formę raportu i przedstawia raport rodzicom na tydzień przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną.
9. W przypadku przewidywanej oceny nieodpowiedniej lub nagannej z zachowania lub/i oceny niedostatecznej z jednego lub kilku obowiązkowych zajęć edukacyjnych, rodzic zostanie o tym powiadomiony na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Rodzic poświadczają otrzymanie tej informacji podpisem, a w razie nieobecności rodzica na spotkaniu, informacja o przewidywanej ocenie niedostatecznej przesyłana jest na adres mailowy rodzica wskazany w dokumentach szkoły jako adres do doręczeń.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej rada pedagogiczna stwierdzi, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej wychowawca wraz z rodzicami i psychologiem szkolnym podejmie kroki w celu zdiagnozowania sytuacji i znalezienia najlepszego rozwiązania tej sytuacji (np. zobowiązuje się ucznia do uczęszczania na zajęcia wyrównawcze).

V. OCENA OPISOWA I OCENIANIE BIEŻĄCE W KLASACH I-III

1. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i z zachowania są ocenami opisowymi tworzonymi na podstawie bieżącej obserwacji i weryfikacji trójstopniowej (karta trójkątów).
2. Na co dzień, nauczyciel dokonuje bieżącej oceny pracy ucznia obserwując go i kontrolując uzupełnianą przez ucznia tygodniową listę zadań.. A także Nauczyciel zaznacza na karcie trójkątów podejmowane działania, datę oraz stopień opanowania przez dziecko wiedzy i umiejętności posługując się następującą skalą i symboliką (ramiona trójkąta):
 - a) I - umiejętność/wiedza zaprezentowana
 - b) II – dziecko ćwiczy daną umiejętność
 - c) III – dziecko opanowało umiejętność
3. Ocenianie bieżące bazuje na zasadach oceniania kształtującego.
4. W nauczaniu początkowym stosowane są następujące sposoby sprawdzania stopnia opanowania materiału:

- a) pisemne sprawdziany z języka angielskiego podsumowujące wiedzę lub umiejętności zdobyte przez dziecko w czasie pracy
 - b) aktywność w czasie pracy własnej
 - c) prace wykonane samodzielnie w szkole
 - d) wypowiedzi ustne
 - e) planery
 - f) raport dzienny (work journal)
 - g) inne
5. Ocenianiu podlegają następujące obszary:
- a) edukacja matematyczna
 - b) edukacja polonistyczna
 - c) edukacja przyrodnicza
 - d) edukacja muzyczna
 - e) edukacja plastyczna
 - f) edukacja techniczna
 - g) edukacja informatyczna
 - h) wychowanie fizyczne
 - i) edukacja społeczna, przestrzeganie norm i zasad
 - j) język angielski
 - k) religia/etyka – jeśli uczeń jest zapisany
 - l) postawa wobec pracy – umiejętność pracy samodzielnej i współpracy w grupie, wywiązywanie się z powierzonych zadań, zaangażowanie w realizację podjętego zadania, umiejętność organizacji pracy (planowanie, organizacja stanowiska pracy, kończenie zadania, sprzątnięcie miejsca pracy)
 - m) samodzielność i odpowiedzialność za siebie i otoczenie
 - n) zachowanie w sytuacjach konfliktowych
 - o) wyrażanie emocji w sposób akceptowany przez innych
 - p) dbałość o kulturę bycia i słowa
 - q) okazywanie szacunku innym ludziom
 - r) szacunek dla symboli szkoły, narodu oraz ich tradycji
 - s) dbałość o otoczenie
 - t) dbałość o bezpieczeństwo własne i innych
 - u) uczciwość, prawdomówność
6. Na koniec tygodnia uczeń klas I-III zabiera swoje prace w folderze do domu. Rodzic jest zobowiązany do zapoznania się z załączonym materiałem (postępami dziecka); w przypadku nieskończonych kart pracy uczeń dokańcza je w domu i przynosi uzupełnione w pierwszy dzień po weekendzie; jeżeli uczeń 3 razy nie pracował z przekazanym materiałem i nie wykonał zadań wychowawcy przeprowadzają rozmowę z rodzicami; jeśli sytuacja ponownie powtarza się 3 razy, spotkanie rodziców z wychowawcami odbywa się w obecności dyrektora.
7. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania i jest przedstawiona w formie oceny opisowej, którą opracowuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie.
8. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia kl. I – III na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia. Wniosek o powtarzanie klasy składa Radzie Pedagogicznej wychowawca ucznia.

VI. OCENIANIE PRZEDMIOTOWE W KLASACH IV-VIII

1. W klasach IV-VI oceny bieżące, śródroczne oraz roczne klasyfikacyjne ze wszystkich lub wybranych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocen klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi.
2. W przypadku niestosowania przez ocen opisowych oraz w klasach VII i VIII oceny bieżące, śródroczne i roczne ustala się w stopniach wg następującej skali:
Stopień Oznaczenie cyfrowe/skrótowe
celujący 6/cel
bardzo dobry 5/bdb
dobry 4/db
dostateczny 3/dst
dopuszczający 2/dop
niedostateczny 1/ndst
3. Informacje o postępach ucznia w nauce w klasach VII i VIII są przekazywane uczniom na bieżąco w formie omówieni ustnych lub pisemnych ocen pracy ucznia.
4. Informacje o postępach ucznia w nauce w klasach VII i VIII są przekazywane rodzicom mailowo oraz ustnie podczas spotkań z rodzicami. Inicjatorem spotkania może być zarówno nauczyciel jak i rodzic.
5. W klasach IV-VIII sprawdzanie poziomu osiągnięć uczniów może odbywać się poprzez różne narzędzia zawarte w wymaganiach edukacyjnych, ustalone przez poszczególnych nauczycieli.

6. Wymagania na poszczególne oceny

- Wymagania na każdy stopień wyższy niż **dopuszczający** obejmują również wymagania na wszystkie stopnie niższe.
 - a) zadania na ocenę dostateczną – 3
Zadania te stanowią podstawowy trening z danego przedmiotu, utrwalają zakres wiedzy i umiejętności z podstawy programowej, wymagają stosowania wiedzy w sytuacjach typowych, znajomości podstawowych terminów i są obowiązkowe dla wszystkich uczniów. W przypadku gdy dla ucznia te zadania są zbyt proste można wyznaczyć mu inne w zamian.
 - b) zadania na ocenę dobrą – 4
Zadań wykraczają nieznacznie poza zakres podstawy programowej, wymagają stosowania wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych teoretycznych i praktycznych zgodnie z metodami przekazanymi przez nauczyciela.
 - c) zadania na ocenę bardzo dobrą – 5
Zadania wymagają większego zaangażowania ucznia, stosowania wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, samodzielnego szukania informacji i materiałów. Zadania mogą wykraczać poza podstawę programową.
 - d) zadania na ocenę celującą – 6
- **Wymagania na ocenę celującą** obejmują stosowanie przyswojonych informacji i umiejętności w sytuacjach trudnych, złożonych i nietypowych.
Zadania zdecydowanie wykraczają poza podstawę programową, przeznaczone są dla uczniów szczególnie interesujących się daną dziedziną/tematem. Te zadania wymagają stosowania własnych rozwiązań, dobierania form, szukania materiałów. Zadania podsuwa nauczyciel lub są opracowywane przez samych uczniów pod kierunkiem i w uzgodnieniu z nauczycielem. Mogą przybierać formy większych projektów.

7. Ocena roczna nie jest średnią ocen cząstkowych a uwzględnia progres, jeśli taki nastąpił, nie może pominąć też zasady, że na końcową ocenę składa się praca z całego roku.
8. Narzędzia sprawdzające wiedzę i umiejętności opracowywane są przez nauczycieli przedmiotowych i oceniane zgodnie z zasadą, że:
- 100 – 95% - 6
 - 94 – 85 % - 5
 - 84 – 70% - 4
 - 69 – 50% - 3
 - 49 – 30% - 2
 - 29 – 0 % - 1
9. Narzędzia sprawdzania wiedzy i umiejętności, postępów/pracy uczniów:
- Sprawdziany/testy/ prace pisemne:** mogą m.in. wymagać zapisania odpowiedzi na wydrukowanym arkuszu lub sprawdzać praktyczne umiejętności na komputerze, a ich celem jest weryfikacja wiadomości i umiejętności ucznia po realizacji partii materiału.
 - Uczeń jest informowany o planowanym sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 - Przed sprawdzianem nauczyciel podaje jego zakres programowy.
 - Sprawdzian może poprzedzać lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
 - Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - wartość merytoryczną,
 - stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
 - dokładność wykonania polecenia,
 - staranność i estetykę pracy.
 - Odpowiedź ustna** obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu. Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
 - właściwe postępowanie się pojęciami,
 - zawartość merytoryczną wypowiedzi,
 - sposób formułowania wypowiedzi.
 - Praca domowa** – jeśli jest zadana - jest pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.
 - Praca domowa może także zostać zadań jeśli uczeń w szkole w czasie zajęć nie wywiąże się z obowiązku wykonania zadanych follow up-ów.
 - Pracę domową uczeń wykonuje na komputerze, w zeszycie lub w innej formie zleconej przez nauczyciela.
 - Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania.
 - Aktywność i praca ucznia na lekcji** ocenie podlega samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótka poprawna odpowiedź ustna, aktywna praca w grupie, pomoc koleżeńska na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, przygotowanie do lekcji.
 - Prace dodatkowe** obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m. in.:
 - wartość merytoryczną pracy,
 - stopień zaangażowania w wykonanie pracy,

- iii. estetykę wykonania,
 - iv. wkład pracy ucznia,
 - v. sposób prezentacji,
 - vi. oryginalność i pomysłowość pracy.
- g) **Szczegółne osiągnięcia** uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych (szkolnych i międzyszkolnych).

10. Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen

1. Sprawdziany/testy/ prace pisemne są obowiązkowe. Oceny z nich uczniowie mogą poprawiać tylko w dany półroczu, po uprzednim ustaleniu terminu z nauczycielem.
2. Ocen z odpowiedzi ustnych i ćwiczeń praktycznych nie można poprawić.
3. Nauczyciel informuje ucznia o otrzymanej ocenie z ostatniej pracy niezwłocznie po jej sprawdzeniu i nie dłużej niż w ciągu 14 dni (poza sytuacjami losowymi).
4. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą uzyskać szczegółowe informacje o wynikach i postępach w pracy ucznia podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielem.
5. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach (wynikające np. z nieobecności), samodzielnie, przy pomocy kolegów lub drogą indywidualnych konsultacji z nauczycielem (także *online*).
6. W przypadku ponad 50% nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, które uniemożliwiły uzyskanie przez ucznia oceny półrocznej lub rocznej, uczeń nie może być promowany z danego przedmiotu bez zdania egzaminu klasyfikacyjnego.

11. Oceny zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
 2. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są wyrażone w skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
 3. Oceny półroczne oraz roczne zachowania są uzasadniane na wniosek rodzica lub ucznia.
4. Podstawą do wystawienia oceny zachowania ucznia są:
- 1) obserwacje wychowawcy,
 - 2) pisemna propozycja oceny dokonana przez nauczycieli uczących w klasie,
 - 3) ocena grupy.
5. Półroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli oraz uczniów danej klasy. Ustalona przez wychowawcę ocena musi być skonsultowana z pozostałymi nauczycielami przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Ocena zachowania ucznia zatwierdzona przez radę pedagogiczną jest ostateczna, o ile nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno- -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z przedmiotów oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące obszary:

- a) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych
- b) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, a w szczególności:
 - okazywanie szacunku innym osobom,
 - dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - samodzielność i odpowiedzialność za siebie i otoczenie,
 - punktualne przychodzenie do szkoły i pilnowanie usprawiedliwiania nieobecności
 - dbałość o mienie szkoły i innych osób,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - estetyczny wygląd (niefarbowane włosy, brak makijażu, biżuterii, związane długie włosy itp.)
 - przestrzeganie Regulaminu i Statutu Szkoły.

9. Ocena zachowania śródroczna i roczna wystawiana jest wg skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

a) Kryteria ocen - Oceną wyjściową jest ocena dobra.

Ocenę dobrą uczeń otrzymuje, jeśli:

- nie używa przemocy fizycznej ani psychicznej (także słownej), nie stosuje agresji;
- dba o bezpieczeństwo swoje i innych;
- nie bierze cudzej własności bez pytania;
- zachowuje się kulturalnie, nie kłamie;
- konflikty stara się rozwiązywać w sposób polubowny, nie waha się poprosić o pomoc nauczycieli i wychowawcy;
- przychodzi punktualnie na lekcje, nie wagaruje;
- stosuje się do zasad wyglądu i ubioru obowiązujących w szkole;
- planuje swoją pracę, wywiązuje się z terminów i zobowiązań;
- dba o porządek na terenie szkoły, w klasie, szanuje sprzęt szkolny i cudze rzeczy;
- nie przeszkadza nauczycielowi w prowadzeniu zajęć, a kolegom w nauce;
- wypełnia swoje obowiązki klasowe

b) Ocena dobra może zostać podniesiona do **bardzo dobrej**, jeśli uczeń:

- spełnia warunki na ocenę dobrą
- jest aktywny na zajęciach,
- pomaga z własnej inicjatywy kolegom,
- angażuje się w życie klasy i szkoły

c) Ocena może zostać podniesiona do **wzorowej**, jeśli uczeń:

- spełnia warunki na ocenę dobrą i bardzo dobrą,

- wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- reprezentuje szkołę w zawodach, konkursach itp.
- wnosi własne pomysły w organizację życia klasy i szkoły
- stara się zrobić coś dobrego na rzecz innych ludzi
- jest wolontariuszem,

d) Ocena może zostać obniżona do **poprawnej**, jeśli uczeń:

- sporadycznie łamie niektóre z zasad obowiązujących na ocenę dobrą,
- jednorazowo i bez poważniejszych konsekwencji złamał dwie pierwsze i najważniejsze zasady obowiązujące na ocenę dobrą, przy czym zreflektował się i obiecał poprawę,
- wykazuje wolę poprawy swoich niewłaściwych zachowań, szuka rozwiązań i wciela je w życie;

e) Ocena może zostać obniżona do **nieodpowiedniej**, jeśli uczeń:

- często łamie zasady obowiązujące na ocenę dobrą,
- wykazuje wolę poprawy, ale nie proponuje własnych rozwiązań i nie wciela tych proponowanych przez nauczycieli w życie,
- zdarza mu się łamać dwie główne zasady;
- zachowanie ucznia było szczególnie niewłaściwe lub pociągało za sobą poważne konsekwencje, ale uczeń przyznał się do błędu, naprawił szkodę i ewentualnie zadośćuczynił osobie poszkodowanej;

f) Ocena może zostać obniżona do **nagannej**, jeśli:

- zachowania ucznia zagrażają bezpieczeństwu jego i innych osób;
- uczeń notorycznie łamie większość zasad obowiązujących w szkole,
- jakieś zachowanie ucznia było szczególnie niewłaściwe lub pociągnęło za sobą poważne konsekwencje i nie zostały podjęte żadne działania naprawcze ze strony ucznia,
- złe funkcjonowanie ucznia jest celowe, świadome i ma uporczywy charakter;

Ocena nieodpowiednia lub naganna z zachowania wymaga pisemnego uzasadnienia przez wychowawcę i zatwierdzenia przez radę pedagogiczną. Uzasadnienie zostaje dołączone do protokołu z rady pedagogicznej. Ocena naganna z zachowania pociąga za sobą konieczność podpisania kontraktu ze szkołą przez ucznia i jego rodziców. Kontrakt ma na celu naprawę sytuacji a jego wypełnienie jest warunkiem pozostania ucznia w szkole.

12. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz ocen zachowania

1. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

1) uczeń lub jego rodzice mogą wnioskować w formie pisemnej do nauczyciela o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od poinformowania o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, jeżeli spełnione są wszystkie warunki wymienione w pkt. 2);

2) warunki ubiegania się o wyższą ocenę niż przewidywana:

a) frekwencja ucznia na zajęciach edukacyjnych z danego przedmiotu przekracza 80%, a jego nieobecności na tych zajęciach zostały usprawiedliwione,

b) uczeń skorzystał ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy ocen bieżących w okresie od rozpoczęcia roku szkolnego do momentu przekazania informacji o ocenie przewidywanej;

- 3) nauczyciel wyznacza uczniowi termin, formę i zakres materiału koniecznego do uzupełnienia.
2. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) uczeń lub jego rodzice mogą wnioskować w formie pisemnej do nauczyciela o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od poinformowania o „przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania”
 - 2) ocena zachowania może być podwyższona po przeprowadzeniu rozmowy wyjaśniającej pomiędzy uczniem i wychowawcą. Podczas rozmowy omawiany jest stopień spełnienia przez ucznia kryteriów oceniania zachowania zawartych w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania.
 - 3) termin rozmowy wyjaśniającej uzgadnia wychowawca z uczniem; rozmowa musi się odbyć przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
 - 4) uczeń, który w wyznaczonym terminie nie przystąpił do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o podwyższenie oceny zachowania.
 - 5) na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: innego członka rady pedagogicznej lub rodzica danego ucznia.

VII. EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalania oceny klasyfikacyjnej z powodu usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych.
2. Uczeń nieklasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać z nich egzaminy klasyfikacyjne.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej i na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu składa uczeń lub jego rodzice najpóźniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym spotkaniem rady pedagogicznej.
5. Decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego podejmuje rada pedagogiczna.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą. W tym wypadku egzamin nie obejmuje następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się również oceny z zachowania.
7. Klasyfikacyjny egzamin roczny jest sprawdzeniem treści realizowanych w trakcie całego roku szkolnego.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny jeśli się je organizuje z plastyki, muzyki, zajęć technicznych i informatycznych oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami po złożeniu stosownej prośby. Ostatecznie termin egzaminu ustala dyrektor szkoły.
11. Czas trwania egzaminu ustnego wynosi od 20 do 45 minut. Pisemnego wynosi od 45 do 90 minut i jest zależny od specyfiki zajęć edukacyjnych i poziomu kształcenia. Czas trwania egzaminu ustala przewodniczący komisji.
12. Egzamin klasyfikacyjny, który zdaje uczeń o którym mowa w pkt. 2 i 3 oraz uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjnej jako członek komisji. W przypadku braku nauczyciela prowadzącego zajęcia o tych samych lub pokrewnych zajęciach edukacyjnych nauczyciel wychowawca.

13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

14. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami ucznia liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - imię i nazwisko ucznia;
 - zadania egzaminacyjne
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
 - protokół jest przechowywany w dokumentacji szkolnej jako załącznik do arkusza ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.

15. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn nie mógł przystąpić do egzaminu w wyznaczonym terminie i zostało to zgłoszone w ciągu 2 dni może przystąpić do niego w najbliższym terminie określonym przez przewodniczącego komisji w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.

16. Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego zatwierdza rada pedagogiczna.

VIII. EGZAMINY POPRAWKOWE

1. Począwszy od kl. IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć technicznych i informatycznych oraz wychowania fizycznego, jeśli się takie egzaminy organizuje, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnich 2 tygodniach ferii letnich, po złożeniu przez ucznia lub jego rodziców stosownej prośby. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Prośba do dyrektora szkoły składana jest w ostatnim tygodniu nauki przed radą pedagogiczną zatwierdzającą wyniki rocznej klasyfikacji.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

7. Nauczyciel przedmiotu uczący ucznia przystępującego do egzaminu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na jego prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takiej sytuacji dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Narzędzia do przeprowadzenia egzaminu konstruuje nauczyciel danego przedmiotu. Narzędzie pomiaru zatwierdza przewodniczący komisji.
9. Egzamin obejmuje wyłącznie zrealizowane treści kształcenia z danego przedmiotu.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin egzaminu poprawkowego,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - zadania egzaminacyjne,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Rada pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu zatwierdza wyniki egzaminu.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, ale nie później niż do 30 września danego roku szkolnego.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, lub do niego nie przystąpił z nieusprawiedliwionych przyczyn, nie uzyskuje promocji i powtarza klasę.
15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

IX. KOMISYJNE EGZAMINY SPRAWDZAJĄCE

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia rady zatwierdzającej wyniki klasyfikacji rocznej.
2. Podanie o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego złożone do dyrektora szkoły powinno zawierać uzasadnienie wniesienia odwołania od oceny ustalonej przez nauczyciela.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną. Egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej zgodnie z poziomem wymagań na ocenę, o którą ubiega się uczeń. Z plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć technicznych i informatycznych przeprowadza się zadania praktyczne.
4. Czas trwania egzaminu, narzędzie pomiaru, skład komisji określa się tak jak w egzaminie poprawkowym.
5. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez rodziców ucznia. Termin egzaminu ustala się z uczniem i jego rodzicami.
6. W skład komisji przeprowadzającej egzamin wchodzi:

- a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d. pedagog lub psycholog szkolny
4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen uczeń zawierający w szczególności:
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania z uzasadnieniem.
5. Komisja, może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
 - a) podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
 - b) pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
6. Dokumentacja egzaminu sprawdzającego określona jest tak jak przy egzaminie poprawkowym.
7. Od wyniku egzaminu sprawdzającego nie przysługuje odwołanie.
8. Rada pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu zatwierdza wyniki egzaminu.

Ocenianie i klasyfikowanie uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą (edukacja domowa)

I. Postanowienia ogólne

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.
2. Egzaminów klasyfikacyjnych nie przeprowadza się z:
 - 1) Obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego;
 - 2) Dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych dyrektor szkoły cofa zezwolenie na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.
4. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
5. Dyrektor najpóźniej do 30 września, informuje rodziców o:
 - 1) zakresie części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym,
 - 2) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z uzgodnionego zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym,
 - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

- 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Informacje ust. 5 przekazywane są rodzicom w formie elektronicznej, papierowej lub ustnie na spotkaniu z dyrektorem, co rodzice potwierdzają podpisem na imiennej liście.
8. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego:
 - 5) orzeczenie - kształcenie specjalne;
 - 6) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
9. Klasyfikacja uczniów odbywa się jednorazowo na zakończenie roku szkolnego najpóźniej w ostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego zgodnie z kalendarzem na dany rok szkolny zatwierdzanym przez Radę Pedagogiczną w rocznym planie pracy szkoły.
10. Na pisemny wniosek rodziców lub uczniów, w terminie 3 dni, nauczyciel uzasadnia w formie pisemnej ustaloną ocenę, zaś w przypadku wniosku ustnego uzasadnienie przekazywane jest w formie ustnej. Uzasadnienie powinno zawierać w szczególności zakres sprawdzanego materiału oraz zastosowane kryteria oceniania.

II. Klasyfikacja roczna w klasach I – III

1. W klasach I – III roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi wystawianymi na podstawie przeprowadzanych egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Przy konstruowaniu oceny opisowej z egzaminu pisemnego nauczyciel stosuje następujące kryteria oceny:
 - 1) zawartość rzeczową;
 - 2) zrozumienie tematu;
 - 3) umiejętność formułowania i wyrażania myśli;
 - 4) zgodność z tematem;
 - 5) ortografia;
 - 6) umiejętność rozwiązywania problemów w sposób twórczy;
 - 7) estetyka wypowiedzi.
3. Przy konstruowaniu oceny opisowej z egzaminu ustnego nauczyciel stosuje następujące kryteria oceny:
 - 1) zawartość rzeczową;
 - 2) zrozumienie tematu;
 - 3) dobór i stosowanie słownictwa fachowego;
 - 4) sposób prezentacji – umiejętność formułowania i wyrażania myśli.

III. Klasyfikacja roczna w klasach IV – VIII

W klasach IV – VIII roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wystawiane są na podstawie przeprowadzanych egzaminów klasyfikacyjnych i wyrażane w sześciostopniowej skali ocen zgodnie z zasadą, że:

- i. 100 – 95% - 6
- ii. 94 – 85 % - 5
- iii. 84 – 70% - 4
- iv. 69 – 50% - 3
- v. 49 – 30% - 2
- vi. 29 – 0 % - 1

IV. Zasady organizowania egzaminu klasyfikacyjnego

1. Egzamin klasyfikacyjny ma na celu dokonanie oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia i polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.
2. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych w miarę możliwości dyrektor szkoły uzgadnia z uczniami i jego rodzicami. Ostateczny termin egzaminów ustala dyrektor. Egzamin powinien się odbyć nie później niż tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
3. Dyrektor uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
5. Pytania egzaminacyjne układa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza je dyrektor szkoły. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen.
6. W czasie egzaminu mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego należy sporządzić protokół, który powinien zawierać w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu należy dołączyć pisemną pracę ucznia i związną informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Rodzice informowani są o ocenach z rocznych egzaminów klasyfikacyjnych po zakończeniu egzaminu - najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu.
9. Informacja przekazywana jest rodzicowi przez nauczyciela przedmiotowego lub wychowawcę na spotkaniu indywidualnym lub w formie elektronicznej.
10. Ustalona ocena klasyfikacyjna zatwierdzona na egzaminie odnotowana jest na świadectwie i w arkuszu ocen ucznia.
11. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu można wystąpić z prośbą wraz z uzasadnieniem do dyrektora szkoły o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego.
12. Poprawka możliwa jest maksymalnie z dwóch przedmiotów.
13. Termin do zdania egzaminu poprawkowego mija najpóźniej 31 sierpnia.
14. Decyzją Rady Pedagogicznej możliwa jest promocja do kolejnej klasy z jedną oceną niedostateczną.
15. Brak promocji jest równoznaczny z koniecznością rozpoczęcia nauki w stacjonarnym systemie edukacji w wybranej przez rodziców szkole lub w szkole obwodowej .
16. W uzasadnionych przypadkach, dopuszczonych przepisami prawa oświatowego, egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony on line.
17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu w sekretariacie szkoły.
18. Na prośbę rodzica nauczyciel może na spotkaniu indywidualnym omówić, na podstawie wyników przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, umiejętności lub/i trudności ucznia z danego przedmiotu.

V. Promocja i ukończenie szkoły z wyróżnieniem

1. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą, który zdał egzamin klasyfikacyjny i, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen

klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.