

Załącznik nr 1 do Statutu Dwujęzycznej Szkoły Podstawowej „English Montessori School”

Zasady przyjęcia Dzieci do Dwujęzycznej Szkoły Podstawowej „English Montessori School” w Katowicach.

1. Zgodnie z pedagogiką Montessori z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat (o ile ma, w ocenie nauczyciela i rodziców gotowość szkolną), dziecko rozpoczyna szkołę.
2. Zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej Dwujęzycznej Szkoły Podstawowej „English Montessori School” w Katowicach dokonują obydwój Rodzice nie wcześniej niż na 3 lata przed osiągnięciem przez dziecko wieku szkolnego (wg pedagogiki Montessori 6 lat).
3. Rodzice składają osobiście w sekretariacie szkoły wypełnioną ankietę oraz:
 - informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej po odbyciu rocznego przygotowania przedszkolnego (wystawioną przez nauczyciela przedszkolnego) lub
 - zaświadczenie z przedszkola dziecka o uczęszczaniu do przedszkola w poprzednim roku szkolnym lub,
 - jeśli dziecko nie uczęszczało do przedszkola, w roku poprzedzającym przyjęcie do szkoły lub w dniu 1 września roku przyjęcia do szkoły nie będzie miło jeszcze ukończonych 6 lat - opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej o gotowości szkolnej dziecka.
4. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do 1 klasy podejmuje Dyrekcja Szkoły na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego oraz rekomendacji nauczycieli.
5. W postępowaniu kwalifikacyjnym bierze udział kandydat wraz z całą rodziną.
6. Zgłoszenie dziecka do szkoły przez Rodziców jest jednocześnie wyrażeniem zgody na uczestniczenie w postępowaniu kwalifikacyjnym.
7. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest:
 - a. diagnoza potrzeb i oczekiwań rodziny oraz stopnia ich kompatybilności z profilem szkoły
 - b. diagnoza predyspozycji językowych dziecka lub znajomości języka angielskiego,
 - c. edukacja rodziny w zakresie pedagogiki Montessori,
 - d. obserwacja dojrzałość dziecka, w tym do samodzielnej pracy przez 180 minut
 - e. stopień akceptowania przez dziecko zasad panujących w oddziale Montessori,
8. Postępowanie kwalifikacyjne polega na:
 - a. obserwacji przez Rodziców zajęć w przedszkolu i szkole,
 - b. udziale w spotkaniach organizacyjnych przed przyjęciem do szkoły,
 - c. spotkaniu przedstawiciela szkoły z Rodzicami kandydata w celu przybliżenia metodyki oraz organizacji pracy szkoły;
 - d. udziale Rodziców w warsztatach organizowanych przez szkołę,
 - e. podsumowaniu i ocenie dotychczasowej współpracy między EMS a Rodziną;
 - f. uczestnictwie kandydata w kursie przygotowawczym (kurs przygotowawczy polega na całodniowej obecności dziecka przez ustalony indywidualnie z Rodzicami czas w Szkole).
9. Decyzję o przyjęciu dziecka do Szkoły Dyrektor przekazuje Rodzicom osobiście, drogą mailową lub pisemnie (list przyjęcia).
10. Od momentu zaoferowania dziecku miejsca (wręczenia lub przestania listu przyjęcia) szkoła jest zobowiązana nie oferować tego miejsca innej rodzinie przez okres 7 dni.
11. Jeśli w ciągu 7 dni od momentu zaoferowania miejsca nie zostanie podpisana umowa między Rodzicami a szkołą oraz nie zostanie wpłacona opłata wpisowa, szkoła jest zwolniona z obowiązku rezerwacji miejsca.
12. W sytuacjach, gdy jest większa ilość kandydatów niż wolnych miejsc, pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają dzieci:

- a. które uczęszczały do Dwujęzycznego Przedszkola English Montessori School lub English Montessori Preschool w Katowicach;
 - b. których rodzeństwo uczy się w Dwujęzycznej Szkole Podstawowej EMS;
 - c. których rodzice są pracownikami Dwujęzycznej Szkoły Podstawowej EMS;
 - d. które są anglojęzyczne lub których rodzice są anglojęzyczni,
 - e. których rodziny swą postawą aktywnie wspierają szkołę.
13. Przy komplecie uczniów w szkole, dziecko może zostać wpisane na wniosek Rodziców na listę rezerwową.
 14. Rekrutacja do szkoły rozpoczyna się we wrześniu roku poprzedzającego planowane przyjęcie dziecka do szkoły i kończy się 15 stycznia roku kalendarzowego w którym rozpoczyna się nowy rok szkolny.
 15. W przypadku gdy po zakończeniu rekrutacji będą jeszcze wolne miejsca w szkole, przeprowadza się rekrutację uzupełniającą ze szczególnym uwzględnieniem dzieci zapisanych na liście rezerwowej.
 16. W sytuacjach losowych lub w przypadku rezygnacji rodziny z miejsca szkoła może przeprowadzić rekrutację poza wskazanymi powyżej terminami i spoza listy rezerwowej.