

**Umowa o świadczenie usług nauczania domowego
w Szkole Podstawowej / Dwujęzycznym Przedszkolu English Montessori School / Liceum
Ogólnokształcącym EMS***

Rok szkolnyzawarta w dniuw Katowicach pomiędzy:
Szkolą Podstawową/ Dwujęzycznym Przedszkolem English Montessori School, adres: J. Gallusa 10, 40-594 Katowice, (dalej: EMS), reprezentowana przez Wice – Dyrektora Agnieszkę Kocot-Łaszczycę
Rodzicami/prawnymi opiekunami:

1.....

2.....

zwanymi dalej „Rodzicami” dziecka:

Imię i nazwisko dziecka PESEL lub numer paszportu i data urodzenia:

.....

zwanego dalej „Uczniem” klasy/przedszkola

zamieszkałymi:

Ad 1.....

.....

Ad 2.....

.....

Rodzice wskazują adres korespondencyjny do przesyłania dokumentów:

.....

.....

Adres zamieszkania dziecka:

.....

.....

Adres zameldowania dziecka – jeśli inny niż zamieszkania:

.....

.....

Adres szkoły obwodowej

.....

Szkoła oraz Rodzice, zwani dalej „Stronami”, zgodnie oświadczają, że zawierają Umowę o następującej treści.

§1 Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest przyjęcie Ucznia do klasy i zapewnienie mu w roku szkolnym i w latach następnych możliwości spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą zgodnie z ustawą Prawo oświatowe (Ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe, Dz.U.2019.1148 t.j. z późn. zm., dalej jako: „Pr. ośw.”) - tzw. nauczanie domowe.

§2 Oświadczenia stron

- 2.1 Szkoła działa na podstawie statutu zatwierdzonego przez organ prowadzący.
- 2.2 Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej i wydaje świadectwa w tym świadectwa promocji do następnej klasy oraz świadectwa ukończenia szkoły, uprawniające do kontynuowania nauki w szkołach wyższego stopnia.
- 2.3 Szkoła jest otwarta na uwagi i propozycje Rodzica, zmierzające do poprawy jakości procesu dydaktyczno-wychowawczego.
- 2.4 Rodzic oświadcza, iż Szkoła jest jedyną szkołą w polskim systemie oświaty w rozumieniu art. 2 pkt 2 Pr. ośw., do której Uczeń uczęszcza.
- 2.5 Rodzic oświadcza, że suma pełnych lat nauki Ucznia do dnia podpisania niniejszej umowy wynosi lata.

§3 Zobowiązania Szkoły

- 3.1 Dyrektor Szkoły, po złożeniu przez Rodzica Podania o zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą zobowiązuje się do wydania decyzji w przedmiocie zezwolenia bądź odmowy zezwolenia na spełnianie przez Ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.
- 3.2 Szkoła zobowiązuje się do przeprowadzenia rocznych egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 843).
- 3.3 Egzamin, o którym mowa w pkt. 3.2., odbywa się w siedzibie Szkoły lub w innym ustalonym przez Dyrektora Szkoły miejscu, w terminie uzgodnionym przez Dyrektora Szkoły z Rodzicem. Uzgodnienie terminu następuje drogą telefoniczną, mailową lub za pośrednictwem systemu informatycznego.
- 3.4 Egzamin, o którym mowa w pkt. 3.2., przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły
- 3.5 Egzamin, o którym mowa w pkt. 3.2., odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez EMS i podanym do wiadomości publicznie - nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w powyższym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.
- 3.6 Egzamin, o którym mowa w punkcie 3.2., obejmuje przedmioty wskazane w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r., poz. 703), z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 843).
- 3.7 Szkoła wydaje świadectwa szkolne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 170). Świadectwo zawiera w szczególności wykaz wyników osiągniętych przez Ucznia podczas egzaminu klasyfikacyjnego.

- 3.8 Szkoła zobowiązuje się poinformować Rodzica, jeżeli wyniki uzyskane na egzaminie klasyfikacyjnym nie pozwalają na promowanie ucznia do następnej klasy.
- 3.9 Szkoła zobowiązuje się do wydania wszystkich dokumentów zaświadczających o posiadaniu statusu Ucznia, a w szczególności:
 - a) legitymacji szkolnej,
 - b) zaświadczenia o spełnianiu obowiązku szkolnego.
- 3.10 Szkoła przekazuje dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1., 3.7. i 3.9. lit. a) na wskazany przez Rodzica adres korespondencyjny.
- 3.11 Szkoła zapewnia na wniosek Rodzica możliwość udziału Uczniów w zajęciach edukacyjnych organizowanych za pośrednictwem sieci Internet przez Centrum Nauczania Domowego z siedzibą w Nowym Targu, osiedle Wincentego Witosa 28, 34-400 Nowy Targ, wpisane do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych prowadzonego przez Ministra Edukacji Narodowej pod nr: 133095.
- 3.12 Szkoła umożliwia Uczniowi uczestniczenie w zajęciach, o których mowa w art. 109 ust. 1 punkty 2, 5, 6 Pr. ośw, tj. dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, o ile takie zajęcia są organizowane przez Szkołę, będą na nich miejsca i prowadzący zajęcia wyrazi zgodę.

§4 Zobowiązania rodzica

- 4.1 Rodzic oświadcza, iż respektuje statut i inne dokumenty wewnętrzne szkoły oraz założenia pedagogiczne w EMS a także zapewnią dziecku warunki umożliwiające realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia.
- 4.2 Rodzic zobowiązuje się, iż jego dziecko przystąpi w każdym roku szkolnym do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w pkt. 3.2.
- 4.3 Rodzic zobowiązuje się złożyć podanie do Dyrektora Szkoły o wydanie decyzji w przedmiocie wydania zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Wniosek ten musi spełniać wymogi przewidziane Kodeksem postępowania administracyjnego oraz art. 37. ust. 2 Pr. ośw.
- 4.4 Rodzic zobowiązuje się przestać świadczyć/zaświadczenie ukończenia przez Ucznia klasy programowo niższej niż podana we wniosku, o którym mowa w pkt. 4.3. Zapis ten nie dotyczy sytuacji, w której Uczeń aplikuje do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
- 4.5 Rodzic zobowiązuje się poinformować Dyrektora, jeżeli Uczeń nie uzyska promocji do klasy programowo wyższej niż klasa, do której Uczeń uczęszczał w momencie podpisywania umowy. W takiej sytuacji Dyrektor może zdecydować o przyjęciu Ucznia do klasy programowo niższej niż wnioskowana przez Rodzica.
- 4.6 Rodzic zobowiązuje się poinformować o innych zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na treść decyzji w sprawie wydania zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, w szczególności o rozpoczęciu przez Ucznia nauki stacjonarnej w szkole w rozumieniu art. 2 punkt 2 Pr. ośw.
- 4.7 Rodzic zobowiązuje się, że jego dziecko przystąpi do egzaminów zewnętrznych wynikających z przepisów Pr. Ośw.
- 4.8 Terminy egzaminów, o którym mowa w punkcie 4.7., ustalane są odgórnie przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
- 4.9 Nieprzystąpienie do egzaminu, o którym mowa w punkcie 4.7., jest równoznaczne z niezaliczeniem danej klasy i rozwiązaniem umowy o bezpłatną naukę.
- 4.10 Rodzic zobowiązuje się na początku każdego roku szkolnego zapoznawać się z obowiązującymi na dany etap wymaganiami edukacyjnymi.
- 4.11 Rodzic zobowiązuje się przedstawić dokument potwierdzający polskie obywatelstwo Ucznia albo podjąć niezbędne działania w celu uzyskania takiego dokumentu. W razie braku powyższego, Rodzic zobowiązuje się przedstawić dokument potwierdzający obywatelstwo polskie jednego z Rodziców Ucznia, które zgodnie z brzmieniem art. 14 pkt 1 ustawy z dnia 2 kwietnia 2009 roku o obywatelstwie polskim (tekst jedn. Dz. U. z 2017, poz. 1462 ze zm.), jest podstawą nabycia przez Ucznia obywatelstwa polskiego (ważny paszport bądź dowód osobisty).

§5 Dane osobowe

- 5.1 Dane osobowe Rodzica i Ucznia są przetwarzane przez Szkołę w celu realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki wynikającego z art. 35 ust. 1 i 2 Pr. ośw. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do podjęcia nauki w Szkole, w ramach tzw. nauczania domowego. Szkoła zachowuje wymogi bezpieczeństwa danych określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 922). Dane osobowe Rodzica i Ucznia mogą być przekazywane firmie Google Inc., 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043 USA, tj. do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z uwagi na fakt, iż koordynator projektu edukacyjnego korzysta z poczty elektronicznej „Google mail” („Gmail”). Szkoła nie przekazuje danych osobowych Rodzica ani Ucznia podmiotom trzecim w celu ich przetwarzania i wykorzystywania na potrzeby marketingowe poza przekazaniem ich w niezbędnym zakresie podmiotom, które prowadzą dla uczniów zajęcia, o których mowa w art. 109 ust. 1 punkty 2, 5, 6 Pr. ośw, tj. dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w przypadku brania udziału przez Ucznia w przedmiotowych zajęciach. Rodzic dysponuje prawem dostępu do treści danych osobowych Rodzica i Ucznia oraz prawem ich poprawiania.

§6 Finansowanie

- 6.1 Nauczanie domowe, a w szczególności przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, wydanie legitymacji, wydanie świadectwa, zajęcia, o których mowa w pkt 3.11 – tj. dostęp do platformy edukacyjnej Centrum Nauczania Domowego oraz inne koszty administracyjne finansowane są z budżetu Szkoły.
- 6.2 Rodzice finansują ewentualny udział dziecka w zajęciach, o których mowa w pkt 3.12 – tj. zajęciach dodatkowych, zajęciach prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęciach rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów – jeśli takie są w EMS organizowane. W przypadku uczęszczania dziecka na wymienione wcześniej zajęcia Rodzice zobowiązani są także do sfinansowania ubezpieczenia NNW dziecka w szkole.
- 6.3 Rodzic zobowiązuje się pokryć we własnym zakresie koszty związane z zakupem podręczników dla Ucznia oraz z jego dojazdem na egzamin. Nie dotyczy to bezpłatnych podręczników, o których mowa w art. 22ac ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 ze zm.).

§7 Wygaśnięcie umowy

- 7.1 Niniejsza umowa wygasa, jeżeli:
- a) Uczeń nie przystąpi do egzaminu zewnętrznego przeprowadzanego w Szkole,
 - b) Dyrektor Szkoły odmówi wydania zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą przez Ucznia, a umowa o bezpłatną naukę została zawarta przed wydaniem ww. decyzji odmownej,
 - c) Uczeń ukończy odpowiednio szkołę podstawową albo gimnazjum,
 - d) Uczeń bądź Rodzic rażąco nie wypełnia obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - e) Uczniowi zostanie cofnięte zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - f) Uczeń rozpocznie naukę w innej szkole w rozumieniu art. 2 punkt 2 Pr. ośw.
- 7.2 Uczniowi zostaje cofnięte zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą:
- a) na wniosek Rodzica w związku z wypowiedzeniem niniejszej umowy,
 - b) jeżeli Uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w pkt. 3.2.,
 - c) w przypadku wydania decyzji zezwalającej na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą z naruszeniem prawa.
- 7.3 Wypowiedzenie o którym mowa w pkt. 7.2. lit. a) winno być podpisane przez Rodzica i wysłany listem poleconym na adres Szkoły lub doręczone osobiście na trzy miesiące wcześniej, ze

skutkiem na koniec semestru zimowego lub roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach dyrekcja szkoły przedszkola może wyrazić zgodę na inny tryb rozwiązania umowy.

- 7.4 W przypadkach wskazanych w pkt. 7.1 lit. a), c), d), f) Dyrektor Szkoły wydaje decyzję stwierdzającą wygaśnięcie decyzji.
Decyzja stwierdzająca wygaśnięcie decyzji zostaje doręczona Rodzicowi wraz z informacją o skreśleniu z listy uczniów.
- 7.5 W przypadku określonym w pkt. 7.1 lit. e) decyzja cofająca zezwolenie zostaje doręczona wraz z informacją o skreśleniu z listy uczniów.
- 7.6 W przypadkach wskazanych w pkt. 7.1 i 7.2 tj. wygaśnięcie umowy lub cofnięcie zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą nie wiążą się z obowiązkiem przyjęcia Ucznia przez EMS w trybie nauki stacjonarnej.

§ 8 Postanowienia końcowe

- 8.1 Wszelkie zmiany i uzupełnienia lub rozwiązanie niniejszej Umowy wymagają zgody Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.2 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 8.3 Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z niniejszej umowy jest prawo polskie.
- 8.4 Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 8.5 Sądem właściwym do rozpoznania sporów związanych z przedmiotową umową jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Szkoły.
- 8.6 W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie postanowienia Statutu Szkoły, dokumenty wewnętrzne szkoły oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

W imieniu Szkoły:

.....

Imię i nazwisko matki:

.....

Imię i nazwisko ojca:

.....

